

ГОДИШЕН ПЛАН

НА

ДГ „РАДОСТ“

Учебна 2020/2021 година

Приет на ПС с Протокол №1/15.09.2020г.

Утвърдил: *Заповед №2 / 15.09.2020г.*

Директор:

(Н. Стоева)



ВЪВЕДЕНИЕ

Предложената стратегия за развитие на ДГ „Радост“ е комплекс от педагогически идеи, управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детското заведение като модерна, достъпна и качествена обществена институция. През последните години общественото предучилищно образование се характеризира със силен творчески и институционален подем, предизвикан от съвременните изисквания за качество на образование. Винаги се е отдавало голямо значение на първите 7 години, а сега общественото внимание се фокусира към внедряване на нови технологии в обучението, паралелно с творческата среда за развитие на децата. Съхраняването на добрите традиции и внедряването на иновативните методи и технологии очертава бъдещите посоки на действия и резултати в развитието на ДГ „Радост“.

Основава се на принципите на ЗПУО и в съответствие с изискванията на ДООС, други нормативни документи на МОН и приоритетите на РУО на МОН. Тя взаимодейства със стратегическия план за развитие на ДГ „Радост“, който е основен програмен документ на заведението.

Стратегията е за период на развитие 2016 – 2020г.

АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

1. Силни страни, постижения и резултати:

- Пълен капацитет на групите и редовна посещаемост.
През учебната 2019/2020г. бе постигнат максимален обхват на децата според капацитета на групите. Детската градина е средишна за децата от Момино село, за които е осигурен транспорт от Община Раковски
- Мотивиран педагогически екип.
В детското заведение работи квалифициран и мотивиран педагогически екип. През учебната 2019/2020г. 2 педагогически специалисти придобиха 5 ПКС и 4 педагогически специалисти придобиха 4 ПКС. Един педаг. специалист се включи в подготвителен курс за придобиване на 5ПКС. Ежегодно се приемат и изпълняват квалификационни планове и програми, в които се включват всички педагози. Придобиването на ПКС беше чрез включване на педагогическите специалисти в проект: BG05M20P001-2.010-0001 „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти “ Дейност 2
ДГ „Радост“ се включи в проект BG05M20P001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ – Дейност1 – Допълнително обучение на деца от уязвимите групи, Дейност 2 – Плащане на такси
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
Основна форма на педагогическото взаимодействие е педагогическата ситуация, която протича предимно под формата на игра. Тя се организира само в учебно време. През неучебно време се организират допълнителни форми – самостоятелни дейности по избор на детето, дейности организирани от детския учител, съвместни дейности с родителите.
В условията на пандемия от COVID -19 и затваряне на детските градини със заповед на Министъра на здравеопазването, учителите заявиха желание да работят дистанционно с децата. Родителите приеха много добре идеята и обратната връзка беше налице.
- Много добро хранене и санитарно хигиенно поддържане.
- Добра функционална среда.

Детското заведение разполага с много добра материална и дидактична база, която непрекъснато се обогатява и модернизира. Всички групи са оборудвани с компютри и принтери. Яслената група също разполага с компютър.

- Много добра подготовка за училище.

Работим в тясно сътрудничество с ОУ „Отец Паисий“. Провеждаме квалификационни форми в началото и края на учебната година за да осъществим плавен преход при подготовката на децата за училище

- Усвояване и покриване на ДОС .

Резултатите от проследяването на постиженията на детето се вписват в дневника на групата. За целта е приета единна, обща за цялата детска градина, матрица за описване на индивидуалните резултати на децата в групата. За тази цел се очертават категорично различните умения на детето по отделните направления на три нива: високо, средно, ниско. За всяко ОН се описват: методи и форми за диагностика, постигнати резултати, пропуски, мерки за преодоляване на пропуските.

Децата от 4ПВГ се диагностицират в края на учебната година по „Стандартизиран тест за училищна готовност“ (проф. Бижков)

- В две от групите бяха монтирани интерактивни дъски.
- В южния двор на ДГ „Радост“ беше изградена напоителна система от фирма „Тимона“, благодарение на Общински съвет – гр. Раковски, които гласуваха допълнителни средства в размер на 20000 лв. и съфинансиране от ДГ „Радост“ - 3 000 лв.
- През времето, в което беше затворена ДГ, помощния персонал и учителите обновиха двора с пейки, масички, играчки от стари гуми.

2. Слаби страни, проблеми:

- Екипът от педагогически специалисти в ДГ е от млади и новоназначени специалисти, които се нуждаят от методическа подкрепа и насоки
- Ограничени финансови ресурси, което се отразява върху възможностите за поддръжка на материалната база
- Недостатъчно използване на модерните образователни технологии, поради липса на подходяща подготовка на учителите
- Недостатъчна работа по проекти

3. Извод:

Продължаване на работата с настоятелството и родителите по посока подобряване на материално-техническата база, търсене и реализиране на средства от проекти по европейски програми, квалификация на педагогическите специалисти за използване на модерните образователни технологии

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

ДГ „Радост“ обучава, възпитава и социализира вашето дете според държавните образователни изисквания и стандарти, в духа на българските традиции и общите човешки и демократични ценности на обединена Европа.

ДГ „Радост“ развива индивидуалността и творческите заложби на всяко дете, за да посрещне предизвикателствата на своето време и да направи своя избор в бъдеще.

Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, духовно, физическо и социално образование и развитие на децата от 3- до 7-годишна възраст

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Детска градина „Радост“ е институция, в която се реализират цялостно обучение и възпитание на децата с цел изграждане на личности с високо самочувствие и индивидуалност.

Основният стремеж на целия екип е утвърждаване на детската градина като конкурентоспособна детска градина, формираща у децата национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

Детската градина работи с квалифициран педагогически екип, способен да осъществява образованието и възпитанието на децата на високо конкурентно равнище за успешна реализация в училище, екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагачи творческо и критично мислене в осъществяване на учебно-възпитателния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на Р България и света.

ЦЕЛ

Да се развие максимално потенциалът на всяко дете благодарение на приноса и опита на възрастните – родители и учители. Да продължи работата на екипа по отношение възпитаване на принадлежност към групата, детската градина, града, държавата.

Да се осигурят оптимални материални, педагогически и здравно-хигиенни условия за повишаване качеството на образователно-възпитателния процес, съгласно изискванията на ДОС, изграждане на функционална и позитивна образователна среда, осигуряваща равен шанс за достъп до качествено образование на всички деца.

СТРАТЕГИИ

1. Повишаване степента на свободата на детето във взаимодействието му със средата и повишаване на автономността му на базата на разнообразна информация.
2. Постигане на ефективна връзка между детската градина, семейството и социалните институции.

ПРИОРИТЕТИ

1. Повишаване качеството на възпитателно-образователния процес по всяко направление от държавните образователни изисквания.
2. Превръщане на детската градина в привлекателен център за развитие, изява и творчество на децата.
3. Създаване на оптимална материална среда и социално-педагогически комфорт за интелектуалното и индивидуалното развитие на всяко дете.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата, и професионална изява на педагогическия екип.

2. Прилагане на гъвкав управленски стил и динамично осигуряване на информационната среда.

3. Участие в проекти, свързани с подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.

ФИНАНСОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Детската градина е на делегиран бюджет като второстепенен разпоредител. Финансирането се осъществява чрез държавния бюджет и от бюджета на Община Раковски

ГРАФИК

НА РЕГУЛЯРНИТЕ СРЕЦИ НА КООРДИНАЦИЯ ЕКИП ЗА ОБЩА ПОДКРЕПА В ДГ „РАДОСТ“ село Стряма, община Раковски за учебната 2020/2021г.

Анализ на реалната ситуация: В ДГ „Радост“ са записани ~~140~~ деца в 5 възрастови групи на възраст 2-7 години. В ДГ има деца от различни етнически групи. Няма данни за етническа и друга дискриминация. През учебната 2020/2021г. в ДГ „Радост“ ще се обучават 2 деца със СОП.

За организиране на подкрепата на личностното развитие в ДГ „Радост“ е сформирани екип за подпомагане личностното развитие (ЕПЛР) с координатор – Марина Галибарска и член – Йорданка Хаджийска.

Общата подкрепа за личностно развитие се предоставя от учителите в детската градина.

Общата подкрепа за личностно развитие в детската градина е насочена към всички деца в групата и гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на детската градина, като включва:

- Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти
- Занимания по интереси
- Грижа за здравето въз основа на информация от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, за здравословното състояние на детето и за проведени медицински изследвания и консултации и при взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в детската градина.
- Ранно оценяване на потребностите и превенцията на обучителните затруднения:

Дейности/Разглеждани въпроси от координиращия екип	Срок
1. Ранно оценяване на развитието на детето и на риска от обучителни затруднения	м.09/2020г.
2. Обсъждане анализите и наблюденията на учителите по групи с ЕПЛР относно обучението, развитието и участието на децата по групи	м. 10/2020г.
3. Даване на предложения от ЕПЛР за обща и допълнителна подкрепа на деца от ДГ „Радост“	м. 10/2020г.
4. Регулярна среща между ЕПЛР и учителите в ДГ „Радост“	м. 11/2020г.
5. Обсъждане на образователни, поведенчески и други особености на децата	м.01/2021г.
6. Текуща диагностика за проследяване на развитието и постиженията, оценяване на резултатите от	м.02/2021г.

предприетата стратегия и обсъждане на възможности за промяна на плановете за подкрепа.	
7. Консултиране на родители във връзка с възникнали проблеми. Консултиране на учители относно работата с детето.	м.03/2021г.
8. Изходна диагностика на придобитите компетентности като очаквани резултати	м.05/2021 г.
9. Регулярна среща между ЕПЛР и учителите в ДГ“Радост“	М.05/2021 г.

ЕПЛР отразява своите решения в протокол, който се подписва от всички членове на екипа и всички участници в регулярните срещи.

ОРГАНИЗАЦИЯ

През учебната 2020/2021 г. в ДГ „Радост“ са записани 140 деца
 Брой на групите : 5(пет)

група	Брой деца	възраст	специфика
ясла	21	Родени 2018 г. - 21	Деца със СОП: 0 Деца билингви: 4 Пътуващи: уч.автобус: Собствен превоз: 5
Първа възрастова група	28	Родени 2017г. - 28	Деца със СОП: 0 Деца билингви: 12 Пътуващи: уч.автобус: 3 Собствен превоз:2
Втора възрастова група	30	Родени 2016 г. - 30	Деца със СОП: 2 Деца билингви: 5 Пътуващи: уч.автобус: 3 Собствен превоз: 3
Трета възрастова група	31	Родени 2015г. - 31	Деца със СОП: 0 Деца билингви: 10 Пътуващи: уч.автобус: 6 Собствен превоз:1
Четвърта възрастова група	30	Родени 2014г. - 30	Деца със СОП: 0 Деца билингви:10 Пътуващи: уч.автобус:5 Собствен превоз:0

Екипи на групите:

група	учители	Пом. възпитател
Първа група „Мечо Пух“	Марина Галибарска – учител Милена Рабаджийска - учител	Тинка Димова
Втора група „Смелите патета“	Йорданка Маджева – ст.учител Йорданка Хаджийска – ст.учител	Йорданка Панова
Трета група „Слънчо“	Недка Текирска – учител Данаила Николова - учител	Галя Борилова
Четвърта група „Веселите зайчета“	Ралица Пенишева – учител Иванка Гуджерова - учител	Ангелина Желязкова

Яслена група:
 м.с. Симеонова
 м.с. Атанасова
 детегледачка: З. Вътева

КОМИСИИ И ОТГОВОРНИЦИ

1. Комисия за вътрешноквалификационна дейност

1. Й. Маджева – ст. учител
2. Й. Хаджийска – ст. учител
3. М. Галибарска - учител

2. Комисия за празниците и развлечения

1. Н. Текирска – учител
2. Д. Николова – учител
3. И. Гуджерова – учител
И. Петрумова

3. Комисия по даренията

1. М. Галибарска – учител
2. А. Витанова – ЗАС
3. М. Рабаджийска - учител

4. Комисия по БУВОР

1. Н. Стоева – директор
2. Й. Маджева – ст. учител
3. Й. Хаджийска – ст. учител

5. Комисия по БДП

1. М. Галибарска – учител
2. Д. Николова – учител
3. Н. Текирска - учител

6. Комисия за защита при бедствия

1. Н. Стоева - директор
2. Й. Маджева – ст. учител
3. А. Витанова - ЗАС

7. Екип за подпомагане личностното развитие

1. М. Галибарска – учител
2. Й. Хаджийска – ст. учител

8. Комисия по етика

1. Н. Стоева - директор
2. Е. Кабамитова – готвач

9. Комисия за диференцираното заплащане
 1. Н. Стоева -директор
 2. Й. Маджева – ст. учител
 3. Й. Хаджийска – ст. учител

10. Комисия по управление на риска
 1. Т. Бойкиина – гл. счетоводител
 2. Н. Стоева - директор
 3. Й. Маджева – ст. учител

11. Комисия за превенция и закрила на деца, жертви на насилие или в риск от насилие:
 - 1.Й. Хаджийска – ст.учител
 2. Н. Текирска - учител

12. Секретар на Педагогическия съвет – Й. Хаджийска – ст. учител

13. Секретар на Общото събрание и квалификационната дейност: Й. Маджева – ст. учител

14. Комисия за летописната книга
 1. М. Галибарска – учител
 2. М. Рабаджийска - учител

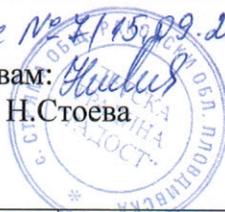
15. Председател на училищното настоятелство – М. Галибарска – учител

16. Комисия Противопожарна безопасност
 1. Н. Стоева – директор
 2. А. Витанова – ЗАС
 3. З. Карайланска – детегледачка/работник кухня

17. Отговорник по сигурността в ДГ и мерки за борба против тероризма
 1. Й. Хаджийска – ст.учител

Заново № 2/15.09.2020г.

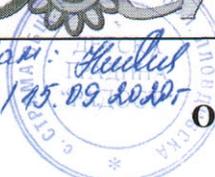
Утвърждавам: *Н. Стоева*
Директор: Н. Стоева



СЕДМИЧНО РАЗПИСАНИЕ ПО ОН
за учебната 2020/2021 година

Група Ден от седмицата	Първа група	Втора група	Трета подготвителна възрастова група	Четвърта подготвителна възрастова група
Понеделник	1. Околен свят 2. Изобразително изкуство 3. Физическа култура	1. Околен свят 2. Български език и литература 3. Физическа култура	1. Околен свят 2. Математика 3. Физическа култура	1. Физическа култура 2. Изобразително изкуство 3. Български език и литература
следобед				
Вторник	1. Математика 2. Физическа култура	1. Математика 2. Изобразително изкуство 3. Физическа култура	1. Български език 2. Изобразително изкуство 3. Физическа култура	1. Физическа култура 2. Математика 3. Околен свят
следобед				
Сряда	1. Български език и литература 2. Музика	1. Български език и литература 2. Музика	1. Математика 2. Конструирание и технологии 3. Музика	1. Музика 2. Конструирание и технологии 3. Български език и литература
следобед				Математика
Четвъртък	1. Конструирание и технологии 2. Физическа култура	1. Околен свят 2. Конструирание и технологии 3. Физическа култура	1. Български език и литература 2. Изобразително изкуство 3. Физическа култура	1. Физическа култура 2. Математика 3. Изобразително изкуство
следобед				Околен свят
Петък	1. Изобразително изкуство. 2. Музика	1. Изобразително изкуство 2. Музика	1. Околен свят 2. Конструирание и технологии 3. Музика	1. Музика 2. Български език и литература 3. Конструирание и технологии

Утвърждавам: *Нелия*
Закон № 2 / 15.09.2020



ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН
през учебната 2020 - 2021г.

ЧЕТВЪРТА ПОДГОТВИТЕЛНА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА

Време	Форми и дейности
7.00-8.40ч.	Прием.Занимания по избор на децата.Утринно раздвижване
8.40-9.00ч.	Подготовка за закуска и закуска
9.00-10.30ч	Педагогически ситуации и игри
10.30-10.40ч.	Междинна закуска-плод
10.40-12.15ч.	Игрови дейности:СРИ,КИ,ТИ,ХИ,СПУИ,ПИ,ДИ Разходки и игри на открито Празници и развлечения за деца Други допълнителни форми
12.15-13.00ч.	Подготовка за обяд , обяд
13.00-15.00ч.	Подготовка за сън и следобеден сън
15.00-15.30ч.	Тоалет след сън Подвижни игри
15.30-15.45ч.	Следобедна закуска
15.45-16.15ч.	Педагогически ситуации Допълнителни дейности организирани от учителя
16.15-18.00ч.	Игри в занималнята или на двора Свободни дейности по избор на децата.Изпращане

ТРЕТА ПОДГОТВИТЕЛНА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА

Време	Форми и дейности
7.00-8.40ч.	Прием.Занимания по избор на децата.Утринно раздвижване
8.40-9.00ч.	Подготовка за закуска и закуска
9.00-10.30ч.	Педагогически ситуации и игри
10.30-10.40ч.	Междинна закуска-плод
10.40-12.00ч.	Игрови дейности:СРИ,КИ,ТИ,ХИ,СПУИ,ПИ,ДИ Разходки и игри на открито Празници и развлечения за деца Други допълнителни форми
12.00-13.00ч.	Подготовка за обяд и обяд
13.00-15.00ч.	Подготовка за сън и следобеден сън
15.00-15.30ч.	Тоалет след сън Подвижни игри
15.30-15.45ч.	Следобедна закуска
15.45-16.15ч.	Педагогически ситуации Допълнителни дейности организирани от учителя
16.15-18.00ч.	Игри в занималнята или на двора Свободни дейности по избор на децата.Изпращане

ВТОРА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА

Време	Форми и дейности
7.00-8.50ч.	Прием.Занимания по избор на децата.Утринно раздвижване
8.50-9.00ч.	Подготовка за закуска и закуска
9.00-10.20ч.	Педагогически ситуации и игри
10.20-10.30ч	Междинна закуска-плод
10.30-12.00ч.	Игрови дейности:СРИ,КИ,ТИ,ХИ,СПУИ,ПИ,ДИ Разходки и игри на открито Празници и развлечения за деца Други допълнителни форми
12.00-12.45ч.	Подготовка за обяд и обяд
12.45-15.20ч.	Подготовка за сън и следобеден сън
15.20-15.40ч.	Тоалет след сън Подвижни игри
15.40-16.00ч.	Следобедна закуска
16.00-16.20ч.	Допълнителни дейности организирани от учителя
16.20-18.00ч.	Игри в занималнята или на двора Свободни дейности по избор на децата.Изпращане

ПЪРВА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА

Време	Форми и дейности
7.00-9.00ч.	Прием.Занимания по избор на децата.Утринно раздвижване
9.00-9.30ч.	Подготовка за закуска и закуска
9.30-10.30ч.	Педагогически ситуации и игри Междинна закуска-плод
10.30-11.30ч.	Игрови дейности:СРИ,КИ,ТИ,ХИ,СПУИ,ПИ,ДИ Разходки и игри на открито Празници и развлечения за деца Други допълнителни форми
11.30-12.30ч.	Подготовка за обяд и обяд
12.30-13.00ч.	Подготовка за сън
13.00-15.30ч.	Следобеден сън
15.30-16.00ч.	Тоалет след сън Подвижни игри
16.00-16.30ч.	Следобедна закуска
16.30-18.00ч.	Игри в занималнята или на двора Свободни дейности по избор на децата.Изпращане

МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

м. Септември – 2020 г.

Дейност	Срок	Отговорник
I. Педагогическа дейност 1. Педагогически съвет: 1.1. Определяне секретар на ПС 1.2. Приемане на годишен план за уч.2020/2021г. 1.3. Приемане правилник за дейността 1.4. Приемане план за ТП: „Детското право – споделена отговорност“ 1.6. Запознаване с плана за КД на Директора 1.7. Приемане на седмичното разпределение 1.8. Приемане на организацията на учебния ден 1.9. Приемане на празничния календар 1.10. Приемане на мерки и правила за работа на детската градина в условията на COVID-19 1.11. Приемане на критерии за определяне на ДТВ на педагог. Персонал за постигнати резултати през уч.2019/2020г. 1.12. Утвърждаване на комисии в детската градина 1.13. Актуализиране и приемане на Стратегията на ДГ(2016-2020г.) 1.14. Приема мерки за повишаване на качеството 1.15. Приема програма за превенция на ранното напускане на ДГ 1.16. Приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи	15.09.2020г.	Директор Учители
II. ОПД 1. Общо събрание Запознаване и приемане на ПВТР и ПБУВОТ Запознаване с план и правила за работа в условията на COVID-19	м.09/2020	Директор
2. Откриване на новата учебна година 3. Провеждане на групови родителски срещи. Разработване на годишен план за работа с родителите	15.09.2020г. м.09.2020г.	Учители по групи Учители
4. Антропометрични измервания на децата 5. Оформяне на здравната документация по групи	м.09	Мед. Сестра Мед. Сестра
III. АСД 1. Изготвяне на Списък-образец №2 2. Провеждане на периодичен инструктаж (за началото на учебната година)	19.09.2020г. м. 09	Директор Директор

м. Октомври – 2020 г.

Дейност	Срок	Отговорник
I . Педагогическа дейност		
1.Педагогически съвет:		
1.1. Обсъждане резултатите от диагностиката на входното равнище на постиженията на децата по групи	30.10.2020г.	Директор Учители
1.2. Приемане планове за работа на комисиите		
1.3. Приемане план за защита при бедствия		
2. Квалификация		
2.1.Приемственост ДГ – училище. Обсъждане на резултатите от вх. Диагностика на първокласниците, посещавали ДГ“Радост“	М.10	Директор
2.2 Снемане на впечатления от извънучилищна квалификация – съвещание с експерт от РУО	М.10	Директор
2.3.Дискусия: Овладяване на правила за лична хигиена в ДГ и навън. Здравословно хранене	М.10	Хаджийска
2.4.Семинар: Детското право – споделена отговорност		Маджева
3. Педагогически контрол		
3.1. Резултати от входното ниво, използван инструментариум, регистриране в дневника на групата	М.10	Директор
3.2. Наблюдение на ОФПВ – в първа и втора група		
3.3. Развитие на финната моторика на децата от 3 и 4 ПГ		
4. Административен контрол		
4.1. Проверка на задължителната документация		Директор
4.2.Проверка на СХС		Директор
4.3.Изпълнение на изискванията за системата НАССП		
4.4. Проверка на хранителните складове		
II. ОПД		
1.„Есенна приказка“ – развлечение	28.10.2020	Учителите по групи
2. Изложба „Есен в родния край“ – работа с природни материали	21.10.2020	Учителите по групи
3. Участие на децата от ПГ в изложбата организирана от Читалището		
4. „Национална седмица на четенето“		
5.Измерване на ФД на децата		
6. Инструктаж за провеждане на дезинфекционен режим		Мед. сестра

м. Ноември – 2020 г.

Дейност	Срок	Отговорник
I. Педагогическа дейност		
1. Педагогически съвет:	м.11	Директор
1.1. Приемане на показатели за работата по ТП		
1.2. Обхват и посещаемост на децата подлежащи на задължително обучение: трета и четвърта група		
2. Квалификация		
2.1. Практикум: Технологии на педагогическо взаимодействие за усвояване правата на децата	м.11	Маджева
3. Педагогически контрол		
3.1. Организация и адаптацията на децата от яслена и първа група		
3.2. Оптимално използване на дейностите в дневния режим за групов и индивидуална работа с децата		
3.3. Организация и изпълнение на дейностите по проект АПСПО	м.11	Директор
4. Административен контрол		
4.1. Своевременно събиране на таксите		
4.2. Рационално хранене на децата		
4.3. Поддържане на оптимален температурен режим		
II. ОПД		
1. Общо събрание	м.11	Директор
1.1. Запознаване със заповедта на ППО	м.11	
1.2. Запознаване с плана за евакуация		
1.3. Запознаване със стратегията за управление на риска		
1.4. Приемане план за работа при зимни условия		Учителите по групи
2. „Ден на семейството“ – развлечения		
III. АСД		Директор
1. Проиграване плана за евакуация		

м. Февруари – 2021г.

Дейност	Срок	Отговорник
I . Педагогическа дейност 1.Педагогически съвет 1.1.Обсъждане резултатите от текущата диагностика на постиженията на децата по групи 1.2. Информация за състоянието на хигиената и рационалното хранене в ДГ 2.Квалификация: Дискусия:Приобщаващо образование: Шанс за всички макар и различни 3.Административен контрол 3.1 Своевременно събиране на таксите 3.2. Анализ на ср.дн.продуктов набор 3.3. Поддържане на оптимален температурен режим	20.02	Директор Учители Мед. сестра Хаджийска
II. ОПД 1.Изложба: „Мартеничка за здраве“	24.02	Учителите по групи
1. Доклад СФУК	15.02	Директор

м. Март – 2021г.

Дейност	Срок	Отговорник
I. Педагогическа дейност 1. Педагогически съвет 1.1 Избор на учебни помагала за новата учебна година 2.Квалификация: 2.1. Споделяне на опит:Семейството и ДГ заедно за правата на детето 2.2 Практикум: Уча се сам да се движа безопасно 3. Административен контрол 2.1 Своевременно събиране на таксите 2.2. 2.3. Организация и изпълнение на дейностите по проект АПСПО	M.03	Маджева Хаджийска
II. ОПД 1. Връзваме си мартенички - развлечения 2. „Китка обич“ – празник с участието на родителите 2.“Благовец“ – обичай 3. Изложба:Здравей пролет	01.03 04-08.03 25.03 25.03	Учителите, Муз.р-л Учителите, Муз.р-л Учителите
III. АСД 1.Преглед на съоръженията в двора 2.Боядисване на уредите 3.Заявка за задължителната документация за учебната 2021/2022г. 4. ПУДООС „Обичам природата“ 5. ПМС 129 – Спорт за всички		огняр Директор

м. Април – 2021г.

Дейност	Срок	Отговорник
I. Педагогическа дейност		
1. Педагогически контрол		
1.1 Тематична проверка: „Детското право – споделена отговорност“		Директор Учители
3. Административен контрол		
3.1 Своевременно събиране на таксите		
3.2 Проверка на СХС в сградата и двора		Директор
ОПД		
1. Седмица на детската книга		
2. Пролетно настроение – празници и традиции	08.04	Учителите, Муз. р-л Учители, Родители Пом. персонал
3. Ден на Земята – съвместно с родителите аранжиране на двор и градини	23.04	Учителите
4. Весел Великден - изложба		
5. Спорт за здраве и сила	М.04	Учителите
6. Общо събрание – отчет на бюджета		
АСД		
1. Проиграване плана за евакуация	м.04	Директор

м. Май - 2021г.

Дейност	Срок	Отговорник
I. Педагогическа дейност 1. Педагогически съвет 1.1 Анализ за дейността на детската градина през 2020/2021 г. и контролната дейност по групи 1.2. Отчитане резултатите от изходящата диагностика – отчет по групи 1.3. Отчитане на резултатите от тематичната проверка 1.4. Отчитане на резултатите от квалификационната дейност в детската градина 1.5. Отчитане дейността на отделните комисии 1.6. Информация за здравословното състояние на децата 1.7. Избор на комисии за изготвяне на ГП за учебната 2020/2021г. 1.8. Отчитане квалификационните дефицити - предложения 2. Педагогически контрол 2.1 Подготовка на децата за училище 3. Административен контрол 3.1 Срочно събиране на таксите 3.2. Анализ и оценка на дейността на комисииите в детската градина	28.05	Директор Учители Мед. сестра
ОПД 1. Приемственост ДГ – Училище – открит урок 2. Парти в детската градина – празник-развлечение 3. Довиждане детска градина – съвместно с родителите 4. Изложба: Моето щастливо детство - фотоизложба 5. Антропометрични измервания на децата	М.05 м.05 29.05	Четвърта група Учителите по групи Четвърта група Учители
АСД 1. Третиране на тревните площи	15.05	ЗАС

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с непредвидени обстоятелства и задачи поставени от МОН, РУО-Пловдив, община Раковски, кметство Стряма. Може да се допълва тематично с цел разширяване на проблематиката и повишаване на квалификацията.